

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА
№101...../.....18.07..... 2016 г.

Днес,18.07.....2016 г., в гр. Перник между

ОБЩИНА ПЕРНИК, с адрес: гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1А, ЕИК 000386751 представлявана от Вяра Церовска - КМЕТ на Община Перник и Ирина Стефанова Станоева – Директор Дирекция "СБФ", в качеството им на довереник по сключени договори със Сдружения на собствениците във връзка с участие в „Национална програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради”

и

„Стройконсулт–ГН99”ЕООД със седалище и адрес на управление: гр.София ж.к.Борово, ул."Родопски извор" №43А, ет.1 офис 2, ЕИК 130007553 регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от Александър Стоянов Георгиев – управител наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

В изпълнение на Решение №7 от 15.06.2016 г. на Кмета на Община Перник за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет *"Избор на изпълнители за извършване на консултантски услуги" във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в Република България, приета с ПМС № 18 от 2 февруари 2015 г." по две обособени позиции* и на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши консултантска услуга с предмет: *За Първа обособена позиция: "Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР за обновяване, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност, за обновяване на многофамилни жилищни сгради, както следва: Многофамилна жилищна сграда – бл. 36, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. "Благой Гебрев"; Многофамилна жилищна сграда – бл. 1, вх. В и Г с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. „Лом”; Многофамилна жилищна сграда – бл. 64, вх. Е, Ж и З, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. "Благой Гебрев"; Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, вх. Б и вх. В, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. "Бучински път"*“ на територията на гр. Перник съгласно ценово и техническо предложения от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от този договор.

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата”.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с чл. 168 от ЗУТ.

II. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 2. Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от договора и са обвързващи за двете страни:

- Ценово и техническо предложения от офертата на изпълнителя

III. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ

Чл. 3. Договорна цена за изпълнение на услугата възлиза на **62 126.87** (шестдесет и две хиляди сто двадесет и шест лева и осемдесет и седем ст.) без ДДС или **74 552.24** (седемдесет и четири хиляди петстотин петдесет и два лева и двадесет и четири ст.) лева с ДДС, формирана, както следва:

За дейност 1 – Оценка за съответствие на проекта, съгласно чл. 142 (5) от ЗУТ, вкл. технически контрол на проектите по части конструктивна и ПБЗ **20 310.71** лв. без включен ДДС или **обща цена в размер на 20 310.71** лв. без включен ДДС.

За дейност 2 – Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, вкл. Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице съгласно ЗКИР **41 816.16** лв. без включен ДДС или **обща цена в размер на 41 816.16** лв. без включен ДДС.

Чл. 4. Договорната цена представлява твърда договорна стойност и е образувана и свързана с представената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 3, ал. 1 се извършва по банков път, както следва:

Чл. 6.(1) Възнаграждението по чл. 3 от настоящия договор ще се изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на представена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащане се дължи за реална извършена работа;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „Българска банка за развитие“ АД ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 3, както следва:

1. Окончателно плащане за Дейност 1 „Изготвяне оценка за съответствие“, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване на доклада за оценката и представяне на фактура.

2. Окончателно плащане за Дейност 2 „Упражняване на надзор по време на строителството“, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на всички дейности по СМР и въвеждане в експлоатация на последната сграда, за случаите, в които това се изисква, съгласно ЗУТ. В случай, че за съответните дейности не се изисква издаване на разрешение за строеж, респ. въвеждане в експлоатация, страните подписват приемно-протокол и, съответно, в срок до 30 дни от датата на подписване на протокол, аналогичен на акт обр. 15, за последната сграда, възложителят следва да изплати на изпълнителя, окончателното плащане по договора .

V. СРОКОВЕ

Чл. 7.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява строителен надзор в периода от подписване на настоящия договор до издаване на Разрешения за ползване за строежите (ако е необходимо).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Да изготви комплексни доклади за оценка на съответствието на проектната документация за всяка една от сградите, в срок от 3 (три) календарни дни, след предаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с приемно-предавателен протокол, на работните проекти.

Да изготви окончателен доклад и технически паспорт за всяка една от сградите: 3 (три) календарни дни, след подписване на Констативен акт обр. 15 и представяне на

необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като съдейства за въвеждане на строежите в експлоатация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. Да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на услугата;
3. Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор;
4. Да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;
5. Да спре работа по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР;
6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните строително-монтажни работи;
8. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК;
9. При необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. Да присъства при провеждане на изпитвания на влаганите строителни материали;
11. При извършването на дейността да спазва изцяло **Постановление №18/02.02.2015 г., № 282/19.10.2015 г. и № 23/04.02.2016 г. на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.**

Чл. 9. В процеса на своята дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./,

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изготви комплексен доклад за оценка за съответствието на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ в срока, посочен в техническото предложение, представляващо неразделна част от настоящия договор. Всички документи - графични и текстови на инвестиционния проект се подписват и подпечатват, Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно посоченото в чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

2. Да удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти / обн. ДВ. Бр.72/2003г./;

3. Да изготви и съхрани пълно досие на обекта, което да предаде по опис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. Да извършва строителен надзор на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе необходимите документи за назначаване на приемателна комисия (ако е необходимо);

5. Строителният надзор се упражнява в следния задължителен обхват:

а) законосъобразно започване на строежа;

б) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

в) изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти;

г) контрол по спазване условията за безопасност на труда, съгласно проекта за организация на строителството;

д) опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;

е) качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност;

ж) недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и обследване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

з) правилно изпълнение на строително – монтажните работи;

и) годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

к) Изготвяне на окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи и съставяне технически паспорт на строежа.

6. Да следи за спазване изискванията за безопасни и здравословни условия на труд; за спазване изискванията за инструктаж на работниците по безопасност, хигиената на труда и пожарна безопасност;

7. Да съставя редовно отчетната документация за приемане в количествено, стойностно и качествено отношение на всички видове СМР.

8. Изпълнителят подписва Протоколи за извършени СМР (акт обр. 19) за цени и количества в рамките на количествени сметки и единични цени, съгласно количествено-стойностната сметка към договора на строителя.

9. Всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за обекта става след писмено разрешение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице съгласно ЗКИР

Чл. 10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

(2) Чрез лицата по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва актове за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

Чл.11. Въпроси от техническо естество, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността на строителния надзор се решават от лицето, упражняващо строителен надзор, след писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.12. След приключване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя окончателен доклад за упражнен строителен надзор на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя пред съответния орган окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните контролни

органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

Чл. 18. В поканата за доброволно възстановяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да бъде уведомен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

Чл. 19. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 20. Сумите, подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да упражнява, чрез инвеститорския контрол, цялостен контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

3. Да откаже да приеме обекта или части от него, ако открие съществени недостатъци.

4. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок.

5. По всяко време на иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършените СМР, касаещи осъществявания строителен надзор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 5 от настоящия договор;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обекта;
3. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.
4. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугата по чл. 1;
5. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянен достъп до обекта;
6. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява пред всички държавни, общински и др. инстанции във връзка с изграждането на обекта и получаване на Разрешение/я за ползване.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22.(1) Действието на този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
 2. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 3. в случай, че по време на изпълнението му лицензът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите, съгласно НАРЕДБА №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ, изтече и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не го поднови или бъде отнето по реда на Наредбата;
 4. едностранно при условията на чл. 29 от настоящия договор, което не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изисква изплащането на неустойка;
- (2) Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане след оценяването им от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Извършената работа и резултатите се считат окончателно предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на протокол за приемане на работата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 24. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласно чл.168, ал. 7 от ЗУТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за изпълнение на услугата е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

X. САНКЦИИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. В случай на забава на изпълнението на услугата по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 10 % от стойността на договора.

Чл. 29. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, както и в случай на некачественото им изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер до 10% от стойността на договора.

Чл. 30. Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят искиве за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

XI. НЕПРЕДВИДИМИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 31. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидимото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвидимото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвидимото обстоятелство.

Чл. 32. Страната, която е засегната от непредвидимо обстоятелство, следва в срок до 2 (два) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпването.

Чл. 33. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 34. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидимо обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвидимото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидимото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 35. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно, след отпадане на непредвидимото обстоятелство. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.36. Под непредвидимо обстоятелство, включително и извънредно обстоятелство се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, заледявания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

Чл. 37. Не е налице непредвидимо обстоятелство, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 39. Неразделна част от настоящия договор е финансовото предложение предложение на Изпълнителя.

Чл. 40. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка

с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Чл. 41. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в срок от 2 /два/ дни от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Гр. Перник
пл. "Св. Иван Рилски" №1

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Стройконсулт ГН“ЕООД
Тел.02/ 958 44 36
Факс: 02/479 88 98
Светла Христова

Чл. 42. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – 3 /три/ за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 /един/ за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Вяра Церовска-Кмет

/.....



Ирина Станоева.....

Директор Дирекция „СБФ”

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Александър Георгиев-Управител

/.....





ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "СТРОЙКОНСУЛТ-ГН99" ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Светла Александрова Христова, ЕГН:

(трите имена и ЕГН)

в качеството ѝ на Управител

(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка за *Първа обособена позиция: "Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР за обновяване, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност, за обновяване на многофамилни жилищни сгради, както следва: Многофамилна жилищна сграда – бл. 36, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. "Благой Гебрев"; Многофамилна жилищна сграда – бл. 1, вх. В и Г с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. „Лом“; Многофамилна жилищна сграда – бл. 64, вх. Е, Ж и З, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. "Благой Гебрев"; Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, вх. Б и вх. В, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. "Бучински път"*

предлагам да изпълня поръчката, съгласно документацията за участие, при следните цени:

Цена за изпълнение: 62 126.87 лева без ДДС

/словом шестдесет и две хиляди сто двадесет и шест лева и осемдесет и седем ст. без ДДС/, формирана, както следва:

За дейност 1 – Оценка за съответствие на проекта, съгласно чл. 142 (5) от ЗУТ, вкл. технически контрол на проектите по части конструктивна и ПБЗ 20 310.71 лв. без включен ДДС или обща цена в размер на 20 310.71 лв. без включен ДДС.

За дейност 2 – Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, вкл. Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице съгласно ЗКИР 41 816.16 лв. без включен ДДС или обща цена в размер на 41 816.16 лв. без включен ДДС.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, предвидени от участника за извършване на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация към тръжната документация и е формирана въз основа на единична цена за изпълнение на услугата за 1 кв.м. РЗП, в размер на 2.60 лв без ДДС.

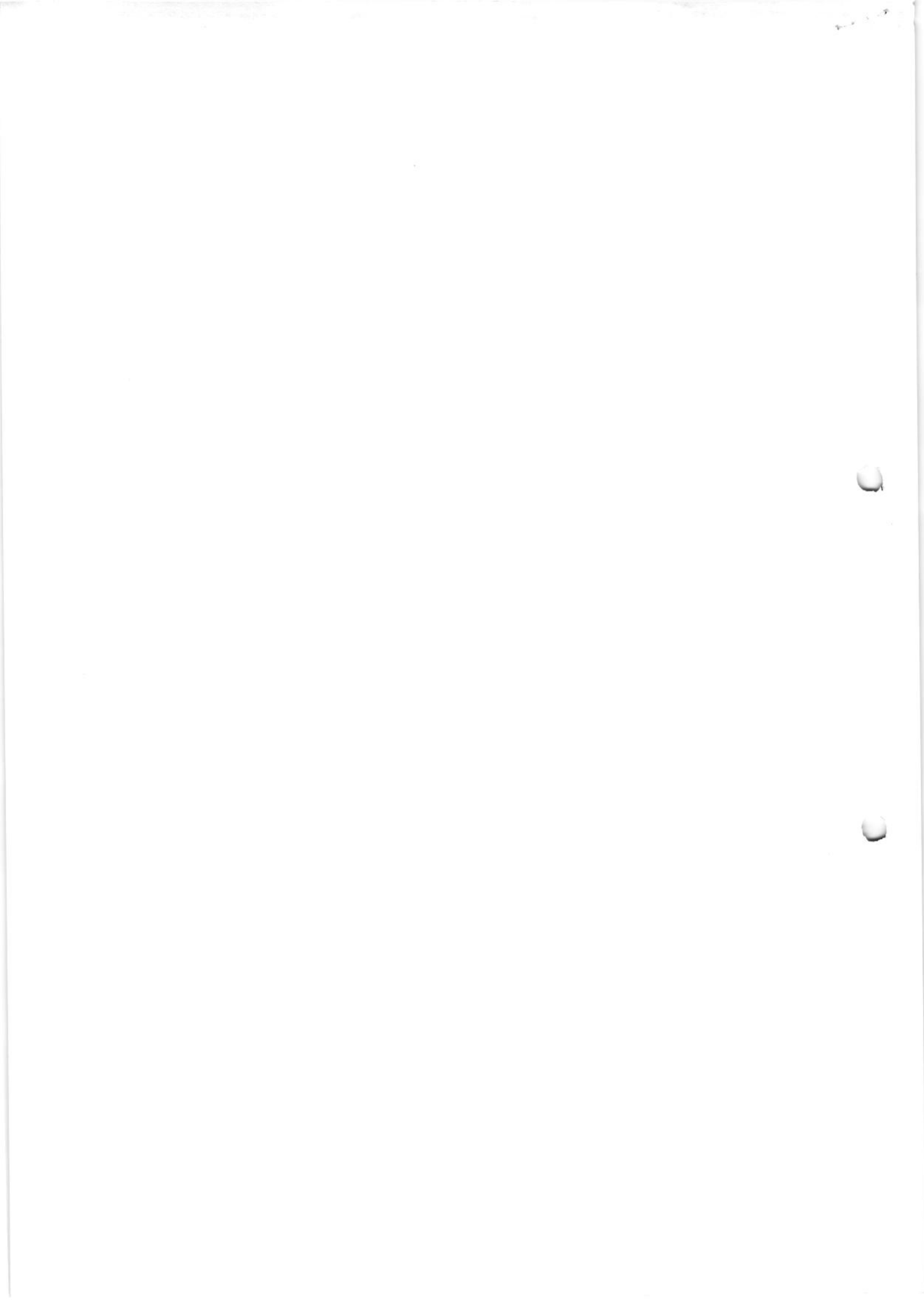
В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 1 % от стойността му.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата, 07.04.2016г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:





ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "СТРОЙКОНСУЛТ-ГН99" ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Светла Александрова Христова, ЕГН:

(трите имена и ЕГН)

в качеството ѝ на Управител

(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР за обновяване, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност, за обновяване на многофамилни жилищни сгради, както следва: Многофамилна жилищна сграда – бл. 36, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев“; Многофамилна жилищна сграда – бл. 1, вх. В и Г с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. „Лом“; Многофамилна жилищна сграда – бл. 64, вх. Е, Ж и З, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев“; Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, вх. Б и вх. В, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Бучински път”“**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата по обособената позиция.

Срок за изпълнение на договора е в съответствие със срока на договора за изпълнение на проектиране и СМР.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларирам, че ще спазвам действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на настоящата обществената поръчка.

В случай, че бъде определен за изпълнител, в качеството си на представляващ горепосоченият участник съм в състояние да осигуря предложения материален и човешки ресурс за изпълнение напоръчката.

Предлагаме:

Срок за изготвяне на комплексни доклади за оценка на съответствието на проектната документация за всяка една от сградите: 3 (три) календарни дни

Срок за изработване на окончателен доклад и технически паспорт за всяка една от сградите: 3 (три) календарни дни



Прилагаме:

Описание на подхода за изпълнение на поръчката и управление на изпълнението, включващо: Организационен план за оценка на съответствието на проектната документация и изпълнение на дейностите за упражняване на строителен надзор, в т. ч. изготвяне на комплексен доклад по смисъла на ЗУТ за четирите обекта и съдействие на Възложителя в процеса на съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж; изготвяне на технически паспорти, координатор по безопасност и здраве и контрол по строителството при изпълнение на строежите в рамките на договор за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи в изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Община Перник.

Дата, 07.04.2016г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ОПИСАНИЕ НА ПОДХОДА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Описание на подхода за изпълнението на поръчката

Нашият подход се базира на богатия опит и практика, който имаме в изготвянето на оценки за съответствие на проектна документация и изпълнение на надзор на различни обекти в България, качествено и в срок. Традиционният подход за реализация на строителен надзор по време на строителството и изготвяне на доклади за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите е последователност от различни фази, които трябва да бъдат изпълнени. Най-често това са общо 18 компонента - 18 фази на изпълнение и контрол на всяка от тях:

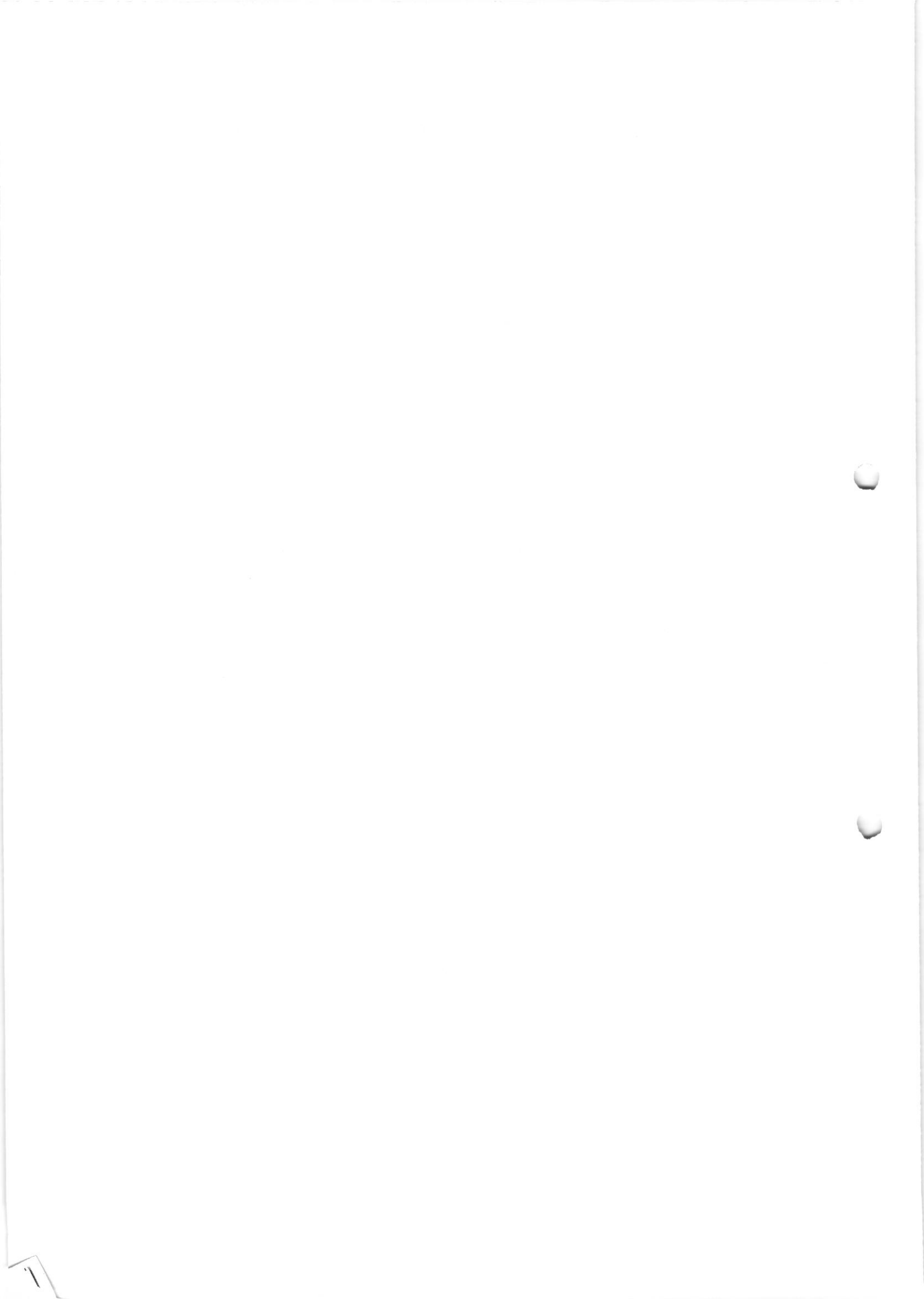
- Встъпителна фаза – първоначална среща с Възложителя и получаване на проектната документация и всички изходни данни, техническо задание за проектиране, изисквания на Възложителя, както и кореспонденцията, с която се определят изменения и/или допълнения в техническото задание за проектиране, когато такива са налични;
- Проверка на изготвената проектна документация за съответствие с техническото задание за проектиране и наличните входни данни за проектиране, както и съответствие на изготвения проект с договора за проектиране – така установяваме съответствие на проектната документация с изискванията на Възложителя;
- Проверка на изготвената проектна документация със съществените изисквания към строежите, в т.ч. Подпечатване (при необходимост) на части СК и ПБЗ от Технически контрол;
- Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите, в т.ч. евентуално отстраняване на допуснати неточности и отклонения от нормативната база в проектната документация;
- Предоставяне на изготвения Комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта на Възложителя след отстраняване на констатираните несъответствия по частите на проекта, окомплектоване на документацията и Доклада за оценка на съответствието за внасянето ѝ в общинска администрация за одобряване на проекта и получаване на Разрешение за строеж;
- Представяне за одобряване и издаване на Разрешение за строеж за обекта чрез изготвения Комплексен доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите. В тази фаза оказваме пълна подкрепа на Възложителя при необходимост от предоставяне на допълнителни данни и документи изисквани от Общинската администрация, както и осигуряване на искани разяснения и допълнения с цел получаване на Разрешение за строеж в законоустановения срок;
- Упражняване на строителен надзор по време на строителството – съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ в обхвата регламентиран в чл.168, ал.1, от ЗУТ, включително координиране на строителния процес до въвеждане в експлоатация а обекта, контрол по количество, качество и стойност на изпълняваните СМР и при необходимост разпореждане за премахване на некачествено извършените СМР и повторното им извършване, проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи, участие в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно

изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ;
- Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труд;
- Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Координатор по безопасност и здраве по време на строителството, включително упражняване на контрол за спазване на изискванията по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност в съответствие с проекта по част ПБЗ и действащата в областта нормативна уредба - Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и последващи изменения на МРРБ и МТСП;
- Контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор, както и одобряване на същите за влагане заедно с Възложителя;
- Ежедневен контрол за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството, ежедневен контрол за спазване на сграфика за строителство изготвен и предоставен на Възложителя от избрания Изпълнител на СМР и при изоставане предлагаме мерки за елиминиране на закъснението, така че да се спазва крайния срок определен в графика на Строителя за изпълнение на СМР;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Изготвяне на Окончателен доклад за годност на строежа съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ;
- Изготвяне на технически паспорт за строежа, който в конкретния случай ще актуализира вече съставения технически паспорт на сградите във връзка с конструктивното обследване на сградите, като актуализацията на техническия паспорт ще отразява извършеното конструктивно укрепване и въведените енергоспестяващи мерки;
- Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице съгласно ЗКИР;
- Заклучителна фаза – Предоставяне на Възложителя окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им; Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, в т.ч. внасянето им в Общинската администрация и подготовка и внасяне на документите в ДНСК за издаване на Разрешение за ползване и ще участва в заседанията на приемателната комисия, като представи обекта на всички участници в комисията.

2. Подход при изпълнението на поръчката





При изпълнението на поръчката, ще бъдат прилагани най-добрите налични европейски и световни практики по изпълнение на предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградите. При контрола и управлението на всички дейности и задачи за изпълнение ще бъдат спазвани изискванията на внедрената и сертифицирана интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа в съответствие с международните стандарти БДС EN ISO 9001, БДС EN ISO 14001 и OHSAS 18001 (Консултантска дейност в инвестиционния процес, включително оценяване на съответствието на проекти, упражняване на строителен надзор и ръководство на строителството).

Контрола при изпълнение на дейностите ще се осъществява в няколко плоскости и на няколко нива за постигане на оптимални резултати, ефективност при изпълнение и ефикасност на управлението.

Контрола при оценката и управлението на всяка стъпка от дейностите ще се спазва стриктно в съответствие с отговорностите на участващите специалисти.

Отговорниците за извършването на контрола върху изпълнението на дейностите са описани в Таблица №1. Те извършват детайлна проверка за изправността и коректността на изготвените доклади, протоколи, графики, паспорти, писма и др., като изготвят и подписват доклади за всяка проверена дейност. Докладите се предават на ръководителя на екипа, като сроковете за съхранението им са 5 год. след приключване на СМР по поръчката.

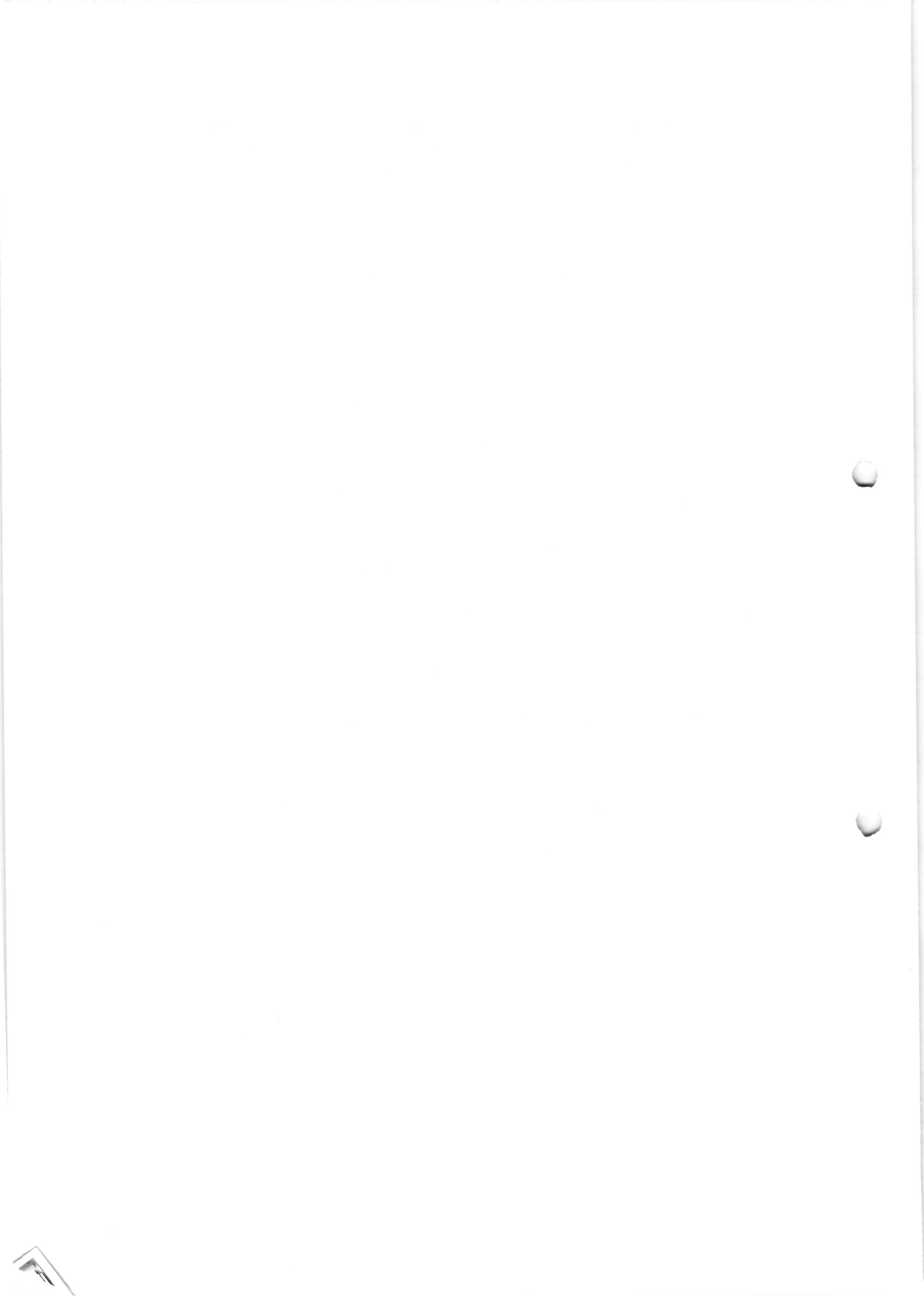
Корекции ще се извършват при необходимост след проверка от отговорните лица, които предписват корекциите и лицата, отговорни за изпълнението им (Таблица №1).

Проверки ще се извършват след приключване на всяка една дейност за съответствие с нормите и изискванията на законодателството, тръжните изисквания, стандартите, методологиите и ръководствата, както и изискванията на Възложителя.

Коригиращи и превантивни действия, отговорниците и сроковете за изпълнението им се предписват от отговорните лица за всяка дейност, описана в Таблица №1.

Методологията, осигуряваща качеството на изготвяне на Доклад за оценка на съответствието на изготвените проекти, Строителен надзор по време на строителството, Координация по безопасност и здраве, Техническа паспортизация на строежа и Контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ, включва следните стъпки:

- Определяне на ясни цели на дейностите в съответствие с техническата спецификация;
- Организация на функционални задачи и отговорности на всички заинтересовани страни, включени в поръчката;
- Определяне на ясна комуникационна рамка за всички заинтересовани страни, включени в поръчката;
- Определяне на средствата за доставка на програмни продукти и оборудване, необходими за целите на поръчката;
- Управление на тези средства;
- Описание на работните стъпки;
- Определяне на мерките за контрол и документиране на всички данни и дейности, извършвани по време на изпълнението на поръчката;
- Детайлизиране на Работния график със специално внимание върху сроковете, важни за вземане на решения,
- Установяване и надзор върху изпълнението на работния график, в това число даване на указания за преодоляване на закъсненията и/или приемане на предложения на Строителя за предприемане на действия, които ще компенсират забавата;



- Регулярно информиране на Възложителя и заинтересованите и обвързани в строителството страни за развитието на дейностите по поръчката.

3. Модел за управление на процеса, включително модел за взаимоотношенията с Възложителя и всички заинтересовани страни при изпълнението на услугата

3.1 Комуникационни връзки вътре в екипа и между всички заинтересовани страни
За успешното изпълнение на поръчката, Изпълнителят – „Стройконсулт-ГН99“ ЕООД, ще осигури ефективни комуникационни канали с всички заинтересовани страни, определени както следва:

- Възложител – община Перник
- Управителен орган на „Стройконсулт-ГН99“ ЕООД
- Членове на екипа
- Компетентни органи по издаване на съответните разрешения/одобрения – РДНСК, РСПБЗН, Община, специализирани контролни органи и Инспекция по труда
- Изпълнител на СМР за обновяване, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност, за обновяване на многофамилни жилищни сгради
- Проектант на обекта

Ще бъдат използвани писмени и устни формални и неформални форми на комуникация. Писмените форми на комуникация ще включват: доклади, писма, факс съобщения, протоколи от срещи и съобщения по електронна поща. Устните форми на комуникация ще включват срещи и телефонни разговори.

Формална (официална) комуникация ще бъде използвана при отчитане на изпълнението на отделните дейности на договора, при информиране на Възложителя за евентуални проблеми при изпълнението, както и при контактите с компетентните органи по издаване на съответните разрешения и Проектанта на обекта и Изпълнителя на СМР. Неформална комуникация ще бъде използвана за ежедневното организиране и координиране на дейностите, за събирането на необходимите данни и за предоставяне на оперативна (текуща) информация за изпълнението на отделните дейности и на договора към Възложител (при необходимост), при изискване на графици и други документи от Проектанта на обекта и Изпълнителя на СМР.

Основните форми на комуникация с отделните групи заинтересовани страни ще бъдат:

- С Възложителя ще бъде използвана формална, писмена комуникация по отчитане на изпълнението и/или съгласуване за допускане на строителните продукти за влагане в строежа - чрез доклади, писма, факс съобщения и протоколи от срещи, както и неформална комуникация свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите - чрез срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон;
- В рамките на екипа основната форма на комуникация ще бъде неформална - срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон, като ще се използва и формална комуникация (доклади) за отчитане на изпълнението на отделните задачи;
- С компетентни органи по издаване на съответните разрешения/одобрения ще се използва основно формална комуникация (писма);
- С Общинската администрация, компетентните органи, РДНСК, РСПБЗН и Инспекция по труда ще бъде използвана неформална комуникация при срещи и разговори за събиране на необходимата информация за изпълнението на задачите. По отношение на дейностите по откриване на строителната площадка, заверка на Заповедна книга, координацията по безопасност и здраве, внасянето на Окончателен доклад и Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ, ще се прилага официална комуникация (писма);

- С проектанта на обекта и с изпълнителя на СМР ще бъде използвана неформална комуникация при срещи и разговори за събиране на необходимата информация за изпълнението на задачите, както и формална комуникация - чрез доклади, писма, факс съобщения и протоколи от срещи във връзка с конкретните нужди, но най-малко за предотвратяване на закъснения, установени нетонности по проектната документация за изготвяне на доклад за оценка на съответствие на проекта и неточности по изпълнение на СМР спрямо одобрения проект, както и при необходимост от установяване на конкретни факти свързани с рисковете за реализиране на проекта.

Основните форми на писмена комуникация - доклади и протоколи от срещи ще бъдат прилагани в стандартизирана, предварително изготвена и съгласувана форма. „Стойконсулт-ГН99“ ЕООД притежава съвременна информационна и комуникационна техника, която ще осигури голяма скорост и надеждност при обмена на информация.

Предлаганите от нас комуникационни връзки вътре в екипа и с Възложителя са представени в следния План за комуникации:

План за комуникации:

Страна, получаваща информация	Метод за комуникация	Честота	Отговорник за предоставянето на информацията
Вътре в екипа			
Ръководител на екипа по поръчката	Лични срещи, съобщения по електронна поща, телефонни разговори	Ежедневно и при необходимост	Всички експерти
Управител на „СТРОЙКОСУЛТ-ГН99“ ЕООД	Обобщена информация за хода на дейностите	Веднъж седмично и при необходимост	Ръководител екип
С Възложителя			
Възложител	Ежемесечни доклади	Ежемесечно, до 15-ти ден на месеца за всеки месец от започването на СМР до завършването им	Управител на „СТРОЙКОСУЛТ-ГН99“ ЕООД, Ръководител екип
Възложител	Окончателен доклад	Еднократно, в края на СМР	Ръководител екип
Възложител	Редовни срещи	Веднъж на седмица (при необходимост допълнителни срещи)	Ръководител екип
Възложител	Писма, съобщения по електронна поща, телефонни разговори	При необходимост	Ръководител екип, Заместник-Ръководител екип
Възложител	Извънредни срещи	При необходимост, по инициатива на Възложителя или Изпълнителя на СМР	Ръководител екип

С Проектанта на обекта и с Изпълнителя на СМР			
Проектант на обекта	Проверка на изготвената проектна документация за изготвяне на доклад за оценка съответствието на проекта	Еднократно при необходимост от корекции и/или допълване на проектната документация	Всички експерти, Ръководител екип
Изпълнител на СМР	Ежедневна проверка на графика за изпълнение на строителството и изпълнените СМР	Ежедневно	Ръководител екип
Изпълнител на СМР	Проверка за изпълнени СМР	Ежедневно	Експерти, които отговарят за съответните СМР, Ръководител екип
Изпълнител на СМР	Проверка за качеството на влаганите материали	Ежедневно	Инженер по качеството и съответствие на материалите
Изпълнител на СМР	Проверка за спазване на изискванията на проекта по част ПБЗ, както и за спазване на изискванията по Пожарна безопасност и изискванията за безопасност и хигиена на труда в строителството	Ежедневно	Координатор по безопасност и здраве

При необходимост от формална комуникация с Проектанта на обекта и/или Изпълнителя на СМР, същата ще бъде ежедневна или при конкретен случай, като Възложителя ще бъде уведомен за сведение.

3.2 Екип от експерти на Изпълнителя

За изпълнение на поръчката разполагаме с екип от висококвалифицирани експерти.

Ръководителят на екип по поръчката ще бъде експерта по „ПБЗ“ и ще осъществява управлението на работите по поръчката. Ръководителят на проект, който предлагаме за обособената позиция е инж. Чавдар Вълкашинов Михайлов, специалност "ПГС" с общ трудов стаж 57г. с богат опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Той също така ще:

- Носи отговорност за изготвянето на доклад за съответствие на предоставения проект за обекта, в това число предоставяне на необходимата документация за издаване на Разрешение за строеж на обекта;

- Организира и ръководи изпълнението на работите по поръчката и разработването на свързаната с нея документация, както и изготвянето и подписването по Наредба №3 от 2003г. актове и протоколи по време на строителството от Изпълнителя на СМР, ще участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Осъществява комуникация с Възложителя за приемане на изпълнението на договора;
- Съгласува отчетни доклади до Възложителя за текущото изпълнение на договора;
- Носи отговорност за съгласуване и одобряване на работите по поръчката с Възложителя и всички заинтересовани страни и контролни органи, чрез участие в тези процеси;
- Носи отговорност за изготвянето и внасянето в Общинската администрация на Окончателен доклад за строежа съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ и Технически паспорт на строежа;
- Носи отговорност за подготовка и внасяне на документите в ДНСК за издаване на Разрешение за ползване;
- Осъществява обмен на информация с експертите от екипа;
- Управлява и координира дейностите на експертите;
- Организира провеждане на ежеседмични оперативни съвещания за решаване на възникващите проблеми, в т.ч. и закъснения при изпълняването на строителния график;
- Отговаря за подписване на заповедна книга на строежа;
- Отговаря за уведомяване на общинската администрация и компетентните органи за започване на строителството и заверка на заповедната книга в срок до 7 дни от заверяване на същата
- Носи отговорност пред Възложителя за съответствието на изпълняваните СМР с одобрените проекти и издаденото Разрешение за строеж като цяло;
- Застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му.

Експертът Архитект, който предлагаме е арх. Силвия Кирилова Робертovich, специалност "Архитектура" с общ трудов стаж 32г. и със значителен опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Тя ще:

- Определи годността на предоставения Инвестиционен проект по част „Архитектура“ за приемане и издаване на Разрешение за строеж;
- Следи за изпълняваните по част Архитектура СМР в количествено и качествено отношение и съответствие с одобрената проектна документация и технически спецификации и определените от Строителя такива при подаване на Офертата за изпълнение на СМР;
- Отговаря за изготвяне на техническия паспорт на сградите (актуализация на вече изготвените ТП) като цяло и в частност по отношение на специфичните изисквания по част Архитектура;
- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа по поръчката и експертите, като предупреждава за нередности установени при изпълнение на СМР по отношение на геометрия, съответствие, качество на СМР;

- Изготвя доклади до ръководителя на екип за напредъка и качеството на изпълнените работи;
- Завери изготвената екзекутивна документация по част „Архитектура“ за всеки блок, за който се прилагат мерките за конструктивно укрепване и енергийна ефективност по обособената позиция;
- Участва в изготвяне на Окончателен доклад за годността на строежа по част „Архитектура“.

Експертът специалност „ПГС“, който предлагаме е инж. Васил Атанасов Бочуков, специалност "ПГС" с общ трудов стаж 26г. и със значителен опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Той ще:

- Определи годността на предоставения Инвестиционен проект по част „Конструктивна“ за приемане и издаване на Разрешение за строеж;
- Следи за изпълняваните по част Конструктивна по отношение на укрепването СМР в количествено и качествено отношение и съответствие с одобрената проектна документация и технически спецификации и определените от Строителя такива при подаване на Офертата за изпълнение на СМР;
- Отговаря за изготвяне на техническия паспорт на сградите (актуализация на вече изготвените ТП) по отношение на специфичните изисквания по част Конструктивна във връзка с изпълнените мерки по конструктивното укрепване на сградите;
- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа по поръчката и експертите, като предупреждава за нередности установени при изпълнение на СМР по отношение на геометрия, съответствие, качество на СМР;
- Изготвя доклади до ръководителя на екип за напредъка и качеството на изпълнените работи;
- Завери изготвената екзекутивна документация по част „СК“ за всеки блок, за който се прилагат мерките за конструктивно укрепване и енергийна ефективност по обособената позиция;
- Участва в изготвяне на Окончателен доклад за годността на строежа по част „Конструктивна“ във връзка с изпълнените мероприятия по укрепване на сградите.

Експертът специалност „Топлотехника“, който предлагаме е инж. Румен Александров Сираков, специалност "Топлотехника" с общ трудов стаж 12г. и със значителен опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Той ще:

- Определи годността на предоставения Инвестиционен проект по част „ОВК“ за приемане и издаване на Разрешение за строеж;
- Следи за изпълняваните по част ОВК СМР в количествено и качествено отношение и съответствие с одобрената проектна документация и технически спецификации и определените от Строителя такива при подаване на Офертата за изпълнение на СМР;
- Отговаря за изготвяне на техническия паспорт на сградите (актуализация на вече изготвените ТП) по отношение на отоплителните и вентилационни системи на сградите, в т.ч. Абонатните станции и оборудването им, когато същите са част от енергоспестяващите мерки финансирани по Националната програма;
- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа по поръчката и експертите, като предупреждава за нередности установени при изпълнение на СМР по отношение на геометрия, съответствие, качество на СМР;

- Изготвя доклади до ръководителя на екип за напредъка и качеството на изпълнените работи;
- Завери изготвената екзекутивна документация по част „ОВК“ за всеки блок, за който се прилагат мерките за конструктивно укрепване и енергийна ефективност по обособената позиция;
- Участва в изготвяне на Окончателен доклад за годността на строежа по част „ОВК“.

Експертът специалност „ВиК“, който предлагаме е инж. Ивелина Цанкова Цанкова, специалност "ВиК" с общ трудов стаж 14г. и със значителен опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Тя ще:

- Определи годността на предоставения Инвестиционен проект по част „ВиК“ за приемане и издаване на Разрешение за строеж;
- Следи за изпълняваните по част ВиК СМР в количествено и качествено отношение и съответствие с одобрената проектна документация и технически спецификации и определените от Строителя такива при подаване на Офертата за изпълнение на СМР;
- Отговаря за изготвяне на техническия паспорт на сградите (актуализация на вече изготвените ТП) по отношение на отводняване на покривите на сградите, в т.ч. Абонатните станции и оборудването им, когато същите са част от енергоспестяващите мерки финансирани по Националната програма;
- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа по поръчката и експертите, като предупреждава за нередности установени при изпълнение на СМР по отношение на геометрия, съответствие, качество на СМР;
- Изготвя доклади до ръководителя на екип за напредъка и качеството на изпълнените работи;
- Завери изготвената екзекутивна документация по част „ВиК“ за всеки блок, за който се прилагат мерките за конструктивно укрепване и енергийна ефективност по обособената позиция;
- Участва в изготвяне на Окончателен доклад за годността на строежа по част „ВиК“.

Експертът специалност „Електро-инсталации“, който предлагаме е инж. Александър Симеонов Стоянов, специалност "Ел. централи и мрежи" с общ трудов стаж 54г. и със значителен опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Той ще:

- Определи годността на предоставения Инвестиционен проект по част „ЕЛ“ за приемане и издаване на Разрешение за строеж;
- Следи за изпълняваните по част ЕЛ СМР в количествено и качествено отношение и съответствие с одобрената проектна документация и технически спецификации и определените от Строителя такива при подаване на Офертата за изпълнение на СМР;
- Отговаря за изготвяне на техническия паспорт на сградите (актуализация на вече изготвените ТП) по отношение на електрическите инсталации и оборудване на електрически табла в общите части във връзка с енергоспестяващите мерки финансирани по Националната програма;
- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа по поръчката и експертите, като предупреждава за нередности установени при изпълнение на СМР по отношение на геометрия, съответствие, качество на СМР;

- Изготвя доклади до ръководителя на екип за напредъка и качеството на изпълнените работи;
- Завери изготвената екзекутивна документация по част „ЕЛ“ за всеки блок, за който се прилагат мерките за конструктивно укрепване и енергийна ефективност по обособената позиция;
- Участва в изготвяне на Окончателен доклад за годността на строежа по част „ЕЛ“.

Експертът специалност „Пожарна безопасност“, който предлагаме е инж. Георги Николов Грозданов, специалност "Противопожарна техника и безопасност" с общ трудов стаж 34г. и със значителен опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Той ще:

- Определи годността на предоставения Инвестиционен проект по част „ЛБ“ за приемане и издаване на Разрешение за строеж;
- Следи за изпълняваните на предписаните по част ЛБ мерки при изпълнение на СМР в количествено и качествено отношение, ще осъществява непрекъснат контрол по отношение на мерките за пожарна безопасност при изпълнение на СМР на обектите, както и за съответствие на влаганите материали по отношение на пожарна устойчивост с изискванията на проекта, одобрените от Възложителя за влагане материали и продукти, акто и действащите нормативни изисквания за пожароустойчивост;
- Отговаря за изготвяне на техническия паспорт на сградите (актуализация на вече изготвените ТП) по отношение на изискванията по пожарна безопасност за изпълнявани конструктивни укрепления и мерки по енергийна ефективност за всяка от сградите по мерки финансирани по Националната програма;
- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа по поръчката и експертите, като предупреждава за нередности установени при изпълнение на СМР по отношение на геометрия, съответствие, качество на СМР;
- Изготвя доклади до ръководителя на екип за напредъка и качеството на изпълнените работи;
- Участва в изготвяне на Окончателен доклад за годността на строежа по част „ЛБ“.

Експертът специалност „ЛБЗ“, който предлагаме е инж. Чавдар Вълкашинов Михайлов, специалност "ПГС" с общ трудов стаж 57г. и със значителен опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Той ще:

- Определи годността на предоставения Инвестиционен проект по част „ЛБЗ“ за приемане и издаване на Разрешение за строеж;
- Следи ежедневно за изпълнение на изискванията предвидените в Наредба 2, както и изискванията по отношение на пожарна безопасност и безопасност и хигиена на труда определени в част ЛБЗ на проекта и компетентните държавни органи;
- Осъществява комуникация с Инспекция по труда и ще осъществява ежедневен контрол по отношение на прилаганите мерки за здравословни и безопасни условия на труд, в т.ч. Провеждане на ежедневни и периодични инструктажи на работещите на всяка от строителните площадки (за всеки блок);
- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа по поръчката и експертите, като предупреждава за нередности установени при изпълнение на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Експертът „Технически контрол по част конструктивна“, който предлагаме е инж. Мария Петрова Топалска, специалност "ПГС" с общ трудов стаж 37г. и със значителен опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Тя ще:

- Определи годността на предоставения Инвестиционен проект по част „Конструктивна“ и част „ПБЗ“, като завери същите в качеството си на Технически контрол за приемане и издаване на Разрешение за строеж;
- Завери изготвената ексекутивна документация по част „Конструктивна“ за всеки блок, за който се прилагат мерките за конструктивно укрепване и енергийна ефективност по обособената позиция;

Експерт специалност „Контрол по качеството“, който предлагаме ежедневно да следи за качеството на влаганите материали и съответствието им с изискванията на действащото законодателство и изискванията на проекта е инж. Димитър Иванов Проданов, специалност "ПГС" с общ трудов стаж 50г. и с богат опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Той ще:

- Носи отговорност за допустимостта на влаганите от Строителя материали и изделия в съответствие с чл.169а, ал.1 от ЗУТ и изискванията на проекта;
- Осъществява обмен на информация с ръководителя и заместник-ръководителя на екип по поръчката и експертите;
- Изготвя доклади до ръководителя на екип за посочената обособена позиция на поръчката;
- Осъществява неформална ежедневна комуникация с изпълнителя на СМР във връзка с изпълнение на дейността по контрол на влаганите материали и изделия.

Единият експерт специалност „Геодезия“, който предлагаме е инж. Андрей Крумов Станишков, специалност "МГ" с общ трудов стаж 12г. и със значителен опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Той ще:

- Определи основен репер на строежа;
- Даде линия и ниво на строежа при започване на строителството;
- Осигурява трайно геометрично очертаване на осите, геометричните контури в зоните на изкопите и насипите и др. съоръжения в съответствие с техническия проект преди започване на изпълнението на СМР;
- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екип по поръчката и експертите, като предупреждава за нередности установени при изпълнение на СМР по отношение на геометрията на обекта;
- Ще изпълни геодезическото заснемане на целия строеж, за изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър
- Изготвя доклади до ръководителя на екип за напредъка и качеството на изпълнените работи.

Вторият експерт специалност „Геодезия“, който предлагаме е инж. Милен Георгиев Цветков, специалност "ГФК" с общ трудов стаж 13г. и със значителен опит в упражняване на строителен надзор по време на строителството. Той ще:

- Определи основен репер на строежа;
- Даде линия и ниво на строежа при започване на строителството;



- Осигурява трайно геометрично очертаване на осите, геометричните контури в зоните на изкопите и насипите и др. съоръжения в съответствие с техническия проект преди започване на изпълнението на СМР;
- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екип по поръчката и експертите, като предупреждава за нередности установени при изпълнение на СМР по отношение на геометрията на обекта;
- Ще изпълни геодезическото заснемане на целия строеж, за изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър
- Изготвя доклади до ръководителя на екип за напредъка и качеството на изпълнените работи.

За планирането, остойностяването, граfiците, всички справки, отчети, ФРЗ и др. на обекта ще се работи с лицензиран програмен продукт съобразно спецификата на строителството.

3.3 Техническо оборудване на изпълнителя:

Ще бъде използвана следната собствена техника:

- Компютърни конфигурации
- Тотални геодезически станции
- GPS Trimble 4400/4000
- Леки автомобили
- Офиси 100 кв. м. друга офис техника.

3.4 Софтуерна осигуреност на изпълнителя

Фирмата разполага с лицензирани софтуерни продукти за осъществяване на дейността си. Същите ще се използват при осъществяване на дейностите за поръчката.

4. Описание на конкретните дейности необходими за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати

4.1 Функции на Изпълнителя

При изпълнение на поръчката, „Стройконсулт-ГН99“ ЕООД ще осъществи следните дейности:

- Ще извърши преглед на предоставената проектна документация и ще изготви Комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите. Ще предостави доклада на Възложителя и ще внесе проектната документация в Общинската администрация за издаване на Разрешение за строеж. С внасяне на проектната документация за издаване на Разрешение за строеж, Изпълнителя на обществената поръчка и ще изготви и предостави на Възложителя и встъпителен доклад.
- Изпълнителят ще упражнява строителен надзор по време на строителството – съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ в обхвата регламентиран в чл.168, ал.1, от ЗУТ, включително координиране на строителния процес до въвеждане в експлоатация а обекта, контрол по количество, качество и стойност на изпълняваните СМР и при необходимост разпореждане за премахване на некачествено извършените СМР и повторното им извършване, проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи, участие в комисии за

провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Ще открие строителната площадка и ще определи строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ;
- Ще завери на Заповедната книга на строежа и писмено ще уведоми в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труд;
- Ще изготви и подпише всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве по време на строителството, включително упражняване на контрол за спазване на изискванията по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност в съответствие с проекта по част ПБЗ и действащата в областта нормативна уредба - Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и последващи изменения на МРРБ и МТСП;
- Ще осъществява контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор, както и ще одобрява същите за влагане заедно с Възложителя;
- Ще упражнява ежедневен контрол за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството, ежедневен контрол за спазване на сграфика за строителство изготвен и предоставен на Възложителя от избрания Изпълнител на СМР и при изоставане предлагаме мерки за елиминиране на закъснението, така че да се спази крайния срок определен в графика на Строителя за изпълнение на СМР;
- Няма да допусне увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Ще изготви Окончателен доклад за годност на строежа съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ;
- Ще изготви технически паспорт за строежа, като в конкретния случай ще актуализира вече съставения технически паспорт на сградите във връзка с конструктивното обследване на сградите, като актуализацията на техническия паспорт ще отразява извършеното конструктивно укрепване и въведените енергоспестяващи мерки;
- Ще заснеме и нанесе в кадастъра строежа - от лицензирано лице съгласно ЗКИР;
- Ще предостави на Възложителя окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им; Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, в т.ч. внасянето им в Общинската администрация и подготовка и внасяне на документите в ДНСК за издаване на Разрешение за ползване

1

и ще участва в заседанията на приемателната комисия, като представи обекта на всички участници в комисията.

- Изпълнителя ще изготви ежемесечни доклади за напредъка на строителството до Възложителя.

№	Основни Дейности	Резултат
1	Подготовка, мобилизация на екипа, преглед на предоставения проект за обекта и план-график за изпълнение на договора. Изготвяне на Доклад за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите и внасянето на проектната документация в общинската администрация за издаване на разрешение за строеж. Придружаващ встъпителен доклад включително оценка на предложените решения.	Разрешение за строеж
2	Упражняване на строителен надзор по време на строителството – съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ в обхвата регламентиран в чл.168, ал.1, от ЗУТ, включително координиране на строителния процес до въвеждане в експлоатация а обекта, контрол по количество, качество и стойност на изпълняваните СМР и при необходимост разпореждане за премахване на некачествено извършените СМР и повторното им извършване, проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи, участие в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Изготвяне на окончателен доклад за годността на строежа, участие в ДПК, изготвяне (актуализация) на технически паспорт за всеки отделен блок от поръчката	Изпълнение на предвидените в проекта мерки за конструктивно укрепване и мерки по енергийна ефективност. Издадено Разрешение за ползване на обекта
3	Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на обекта, упражняване на контрол по безопасност и хигиена на труда, както и на пожарна безопасност и спазване на мерките в част ПБЗ на проекта, включително упражняване на контрол за спазване на изискванията по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност в съответствие с проекта по част ПБЗ и действащата в областта нормативна уредба - Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи	Изпълнение на предвидените в проекта мерки за конструктивно укрепване и мерки по енергийна ефективност

4	Контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ и в съответствие с изискванията на проекта	Изпълнение на предвидените в проекта мерки за конструктивно укрепване и мерки по енергийна ефективност
5	Изпълняване на стоителен надзор при отстраняване на скрити дефекти в срока на гаранция за изпълнените СМР	Осигуряване на качествено изпълнение на предвидените в проекта мерки за конструктивно укрепване и мерки по енергийна ефективност и отстраняване на скритите дефекти

4.2 Съдържание на докладите

Встъпителният доклад ще съдържа информация относно: преглед на предоставената техническа документация и подробен план-график за изпълнение на настоящата обществена поръчка и Комплексен доклад за оценка на проекта за съответствие със съществените изисквания към строежите.

Ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора ще съдържат информация относно:

- текущото състояние на изпълнение на задълженията му, съгласно изискванията на Възложителя,
- извършени административни дейности - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
- проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора, в т.ч. предложените и / или предприетите действия за решаването им,
- текущо състояние на договора от гледна точка на Изпълнителя, по отношение на дейностите, към които той има отношение,
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

Ежемесечните доклади на Изпълнителя ще съдържат приложения, подкрепящи изложената в него информацията (документи, снимки, схеми, таблици и др).

Изпълнителят ще предоставя на Възложителя ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията си по договора до 15-то число на всеки месец (за предходния месец) през периода на изпълнение на задачите си.


Окончателният доклад на Изпълнителя, ще съдържа информация относно резултатите от дейностите на Изпълнителя за всяка от сградите по поръчката. Одобряването му от Възложителя- община Перник е предпоставка за извършване на окончателно плащане към Изпълнителя за изпълнените дейности.

Изпълнителят ще представи на Възложителя всички доклади и паспорти, включително описаните в настоящата точка (които трябва ще бъдат изготвени на български език) в 1 (един) оригинал и 3 (три) копия на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на електронен носител (CD или DVD).

Докладите ще бъдат предавани на Възложителя с придружително писмо.

Нормативната база, която ще се спазва при изпълнение на поръчката е действащата в РБългария, като основните законови рамки са:

На основание на ЗУТ:

- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

- Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони..
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 Декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 Януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.
- Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- Наредба № 4 от 17 Юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба №15 от 28 Юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.



На основание на ЗТИП:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006 г.
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ
- Препоръки на Министерство на регионалното развитие от Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

5. Описание на всички методи и системи, за гарантиране качеството на изпълнение на поръчката

В съответствие с дефиницията, дадена от Международната организация за стандартизация (ISO), качеството е способността на дадена организация (Изпълнител) да удовлетвори заявените потребности на Възложителя (Клиента). За да бъде убедителен, че ще удовлетвори указаните изисквания за качество, Изпълнителят предприема систематични действия, наречени контрол на качеството (КК) и осигуряване на качеството (ОК).

Контролът на качеството гарантира, че целите на поръчката, установени по-горе и договора ще бъдат постигнати в съответствие с очакванията на Възложителя. В този смисъл контролът на качеството е главно задача на Изпълнителя на поръчката и за целта ще бъде разработен подробен **План за осигуряване на качеството**, отчитащ спецификата на задачата.

Планът за ОК ще съдържа мерки за осигуряване на качеството на различните работни стъпки, отнасящи се до следните задачи:

- Определяне на първичните нормативни актове, отнасящи се до дейностите във водния сектор - закони, наредби, регламенти, процедури и стандарти, действащи на национално и европейско ниво;
- Определяне на ключова информация/документация на Възложителя, необходими за целите на поръчката - стратегии, програми, планове и нормативни документи, съответстващи на регламентираните изисквания, съгласно Екологичното законодателство;
- Контрол при събирането на документите;
- Изпълнителят, Възложителят и всички заинтересовани страни от поръчката ще работят в тясно сътрудничество за изпълнението на тези работни стъпки.

5.1 Подход за гарантиране на осигуряването на качеството

За да се осигури качеството на консултантската услуга за поръчката, ще бъдат направени следните стъпки като част от ОК:

- Ясна дефиниция на целите на всеки отделен етап на изпълнение на задачата в съответствие с подписания Договора;
- Организация на функционалните задачи на отделните експерти на Изпълнителя (задачи, права и задължения) имащи отношение към поръчката;
- Определяне на ясни комуникативни рамки за всички заинтересовани страни, включени в поръчката (Изпълнител, Възложител, Проектант на обекта, Изпълнител на СМР, общински и държавни институции и др.);
- Описание на отделните работни стъпки;

- Определяне на мерките за контрол и документиране на всички данни и дейности, извършвани по време на изпълнението на поръчката;
- Определяне на работен график със специално внимание върху сроковете, съществени за вземане на определени решения, свързани със своевременното изпълнение на поръчката;
- Установяване и надзор върху изпълнението на работния график;
- Регулярно информиране на Възложителя за развитието на дейностите, чрез подаване на встъпителен и ежемесечни доклади за извършените работи по поръчката.

5.2 Отговорност

Тъй като Изпълнителят носи основната отговорност за качествено изпълнение на поръчката, задачите по осигуряването на качеството ще се изпълняват главно от неговите експерти. Ръководителят и всички експерти, Координаторът по безопасни условия, Инженер по качеството и съответствие на материалите, експертите Геодезия образуват екипа на поръчката. Разпределението на отговорността е както следва:

- Ръководителят на екип е отговорен за цялостното изпълнение на поръчката в пълнота, отговаря за приложението и оценката на изпълнението на плана за осигуряване на качеството, като докладва за това на Управителя на Изпълнителя;
- Експертите подпомагат дейностите на Ръководителя на екип, пряко отговарят за дейностите по поръчката, осигуряват ежедневен контрол по отношение на качество и количество на изпълнени СМР и съответствието им с проекта, следят графика за изпълнение на СМР, изготвят, подписват и отговарят за подписване на всички актове и протоколи по Наредба 3/2003г. От участниците в строителството и всяка друга дейност определена от Ръководител екип;
- Координаторът по безопасни условия на труд отговаря ежедневно за спазване на нормативната уредба, като докладва за това на Ръководителя на екип;
- Инженерът по качество и съответствие на вложените материали отговаря за съответствие на доставените и влагани материали на зискванията на чл.169а, ал.1 от ЗУТ и изискванията на проекта и докладва за това на Ръководителя на екип
- Експертите Геодезия отговарят за: определяне на основен репер на строежа, даване на линия и ниво на строежа, следят за спазване на проектните размери и заснемането на целия обект и за изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър ;
- Експертите отговарят за навременното и цялостно изпълнение на дейностите по СМР (специфични такива) и влаганите материали и докладват за това на Ръководителя на екип.

5.3 Наблюдение и контрол на развитието на поръчката

Ръководителят на екип ще наблюдава актуалното развитие и напредъка на работите. За целта ще се провеждат редовни работни срещи, на които ще се докладва и ще следи за спазването на сроковете, предвидени във времеви график за изпълнение на задачите по поръчката. Постигнатите резултати ще се предоставят на Възложителя чрез изготвяне и предаване на ежемесечни доклади. Те ще се предоставят в 3 екземпляра на хартиен носител и 1 копие на електронен носител.

5.4 Водене на документацията за изпълнението на поръчката

Цялата информация, генерирана в процеса на изпълнение на поръчката, например установени дати за срещи, работни резултати, създадени вътрешни процедури за целите на поръчката и т.н. задължително ще се фиксират в писмена форма като копия се разпространяват до всички членове на екипа на Изпълнителя, а оригиналите (доколкото не се изисква друго) ще се съхраняват от Ръководителят на екипа.

За целите на поръчката ще се създаде регистрационна система за отчитане на документацията.

Електронният формат на данните ще се съгласува с Възложителя при необходимост.

6. График за изпълнение на дейностите

6.1 Времетраене и последователност на предложените етапи и включените в тях дейности и мотиви за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат – навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка

Комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания ще се изготви и предостави на Възложителя в рамките на 3 (три) дни от предоставяне на проектната документация. Дейностите по изпълнение на поръчката ще бъдат реализирани в рамките на срока за изпълнение на СМР и са тясно свързани с графика на строителство и въвеждането в експлоатация на четирите обекта включени в поръчката. Окончателен доклад за строежа и Технически паспорт за строежа ще се направят за време от до три дни (3 дни) след завършване на всички строително-монтажни работи и приемането им с подписване на Акт образец 15.

Представен е примерен линеен график (график на изпълнение на дейностите). Маркирано е времетраенето за осъществяване на конкретната дейност.

Навременното и качествено изпълнение на обществената поръчка зависи както от изпълнението на задачите от Изпълнителя в срок, така и от навременното получаване на данни от Възложителя, издаване на Разрешение за строеж на обекта и приемане на изготвените доклади и документи.

В седем дневен срок, считано от датата на подписването на договора Изпълнителят ще организира встъпителна среща с представители на Възложителя.

При подписване на договора Възложителя трябва да представи на Изпълнителя всички изготвени досега документи свързани с обществената поръчка, както и изготвен Инвестиционен проект за обекта. Те са необходими за преглед при изготвянето на Доклад за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към проектите и **встъпителния доклад**. Изпълнителят ще прегледа и анализира документите и ще изготви Комплексния доклад в срок от 1 седмица след подписване на договора.

Ревизираните версии на всички горепосочени документи, след обсъждане, ако има такива, ще бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 2 (два) дни след получаване на коментарите. Всички документи ще се изготвят и предоставят на български език в три копия на хартиен формат и две копия на електронен носител за информация.

7. Подход при изпълнение на поръчката

При изпълнението на поръчката, ще бъдат прилагани най-добрите налични европейски и световни практики в закриването и рекултивацията на сметища и депа за битови отпадъци. При контрола и управлението на всички дейности и задачи за изпълнение ще бъдат спазвани изискванията на внедрената и сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с международния стандарти БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 14001 и OHSAS 18001.

Контрола при изпълнение на дейностите ще се осъществява в няколко плоскости и на няколко нива за постигане на оптимални резултати, ефективност при изпълнение и ефикасност на управлението.

Контрола при оценката и управлението на всяка стъпка от дейностите ще се спазва стриктно в съответствие с отговорностите на участващите специалисти.

Отговорниците за извършването на контрола върху изпълнението на дейностите са описани в Таблица №1. Те извършват детайлна проверка за изправността и коректността на изготвените доклади, протоколи, графики, паспорти, писма и др., като изготвят и подписват доклади за всяка проверена дейност. Докладите се предават на ръководителя на екипа, като сроковете за съхранението им са 5 год. след приключване на СМР.

Корекции ще се извършват при необходимост след проверка от отговорните лица, които предписват корекциите и лицата, отговорни за изпълнението им (Таблица №1).

Проверки ще се извършват след приключване на всяка една дейност за съответствие с нормите и изискванията на законодателството, тръжните изисквания, стандартите, методологиите и ръководствата.

Коригиращи и превантивни действия, отговорниците и сроковете за изпълнението им се предписват от отговорните лица за всяка дейност, описана в Таблица №1

Методологията, осигуряваща качеството на Строителен надзор по време на строителството, Координация по безопасност и здраве, Техническа паспортизация на строежа и Контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ, включва следните стъпки:

- Определяне на ясни цели на дейностите в съответствие с техническата спецификация;
- Организация на функционални задачи и отговорности на всички заинтересовани страни, включени в поръчката;
- Определяне на ясна комуникационна рамка за всички заинтересовани страни, включени в поръчката;
- Определяне на средствата за доставка на програмни продукти и оборудване, необходими за целите на поръчката;
- Управление на тези средства;
- Описание на работните стъпки;
- Определяне на мерките за контрол и документиране на всички данни и дейности, извършвани по време на изпълнението на поръчката;
- Детайлизиране на Работния график със специално внимание върху сроковете, важни за вземане на решения,
- Установяване и надзор върху изпълнението на работния график, в това число даване на указания за преодоляване на закъсненията и/или приемане на предложения на Строителя за предприемане на действия, които ще компенсират забавата;
- Регулярно информиране на Възложителя и заинтересованите и обвързани в строителството страни за развитието на дейностите по поръчката.

Предлагаме следните мерки и отговорници за управление и контрол при изпълнение на дейностите и сроковете в съответствие с графика за изпълнение на СМР (Приложение №1) за поръчката:

Таблица №1

№ Дейност/Задача	Отговорник за изпълнението /действия и контрол	Отговорник за извършване на контрол върху
---------------------	---	---

		изпълнението
1. Подготовка	-	-
2. Организиране на встъпителна среща с представители на Възложителя	Изготвяне на отчет/доклад от проведената среща; дискутирани теми и взети решения; вписване на имената на участниците, подписи и дата на провеждане	Ръководител на екип
3. Преглед на предоставената проектна документация и изготвяне на Комплексен доклад за оценка съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите	Ръководител екип, Експерти по всички части; Изготвяне на подробен доклад от всеки от експертите, като се описват наличните документи, планове, чертежи, графики, записки, КСС и др. които могат да се използват и какво трябва да бъде изготвено в контекста на строителството, като всеки експерт преглежда информацията относно неговата специфична дейност и документацията като цяло.	Ръководител на екип
4. Изготвяне на встъпителен отчет/ доклад към Възложителя, с подробно описание на наличните и необходими допълнителни документи за цялостно и качествено изпълнение на дейностите и детайлен календарен график за изпълнение на поръчката	Ръководител на екип; Експертите; / На базата на изготвените доклади, ръководителя на екип изготвя встъпителен доклад към Възложителя, с подробно описание на наличните и необходими допълнителни документи за цялостно и качествено изпълнение на дейностите и детайлен календарен график за изпълнение на поръчката	Ръководител на екип
5. Снабдяване с допълнителни текстови и графични данни за недвусмислено определяне на строителството	Експертите	Ръководител на екип
6. Откриване на строителната площадка	Ръководител екип; Експерт Геодезия	Ръководител на екип
7. Непрекъснато изпълнение на всички дейности по „Упражняване на строителен надзор по време на строителството“ в това число изготвяне на	Ръководител на екип; Всички експерти	Ръководител на екип

<p>всички актове и протоколи, протоколи от всички изпитания, участие в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството</p>		
<p>8. Проверка на съответствието на влаганите продукти в съответствие с чл.169а от ЗУТ, проверка на всички декларации за съответствие на влаганите материали и продукти</p>	<p>Експерт по качеството и съответствие на материалите</p>	<p>Ръководител на екип</p>
<p>9. Изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството</p>	<p>Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството, контрол по изпълнение на проекта по част ПБЗ за пожарна безопасност , хигиена и безопасност на труда</p>	<p>Ръководител на екип</p>
<p>10. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ</p>	<p>Ръководител екип, Всички експерти</p>	<p>Ръководител на екип</p>
<p>11. Изготвяне на технически паспорт за строежа</p>	<p>Ръководител екип; Всички експерти</p>	<p>Ръководител на екип</p>
<p>12. Внасяне на окончателен доклад за строежа в Общинската администрация</p>	<p>Ръководител екип</p>	<p>Ръководител на екип</p>
<p>13. Подготовка на необходимата документация и внасянето ѝ в РДНС за назначаване на Приемателна комисия</p>	<p>Ръководител екип</p>	<p>Ръководител на екип</p>
<p>14. Участие в приемателна комисия за въвеждане в експлоатация на обекта</p>	<p>Ръководител екип</p>	<p>Ръководител на екип</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

и представяне на обекта на комисията		
15. Изготвяне и предаване на окончателен доклад към Възложителя за извършените дейности	Ръководител екип, Експертите	Ръководител на екип

8. Модел за управление на дейностите по поръчката, включително модел за взаимоотношенията с Възложителя и всички заинтересовани страни при изпълнението на услугата

8.1 Комуникационни връзки вътре в екипа и между всички заинтересовани страни
За успешното изпълнение на поръчката, Изпълнителят – „Стройконсулт-ГН99“ ЕООД, ще осигури ефективни комуникационни канали с всички заинтересовани страни, определени както следва:

- Възложител – община Перник
- Управителен орган на „Стройконсулт-ГН99“ ЕООД
- Членове на екипа (Ръководител на екипа и експерти)
- Компетентни органи по издаване на съответните разрешения/одобрения – РДНСК, РСПБЗН, Община, специализирани контролни органи и Инспекция по труда
- Изпълнител на СМР и Проектант за обновяване, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност, за обновяване на многофамилни жилищни сгради – четирите жилищни блока по обществената поръчка на община Перник

Основните форми на комуникация с отделните групи заинтересовани страни ще бъдат:

- С Възложителя ще бъде използвана формална, писмена комуникация по отчитане на изпълнението - чрез доклади, писма, факс съобщения и протоколи от срещи, както и неформална комуникация свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите - чрез срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон;
- В рамките на екипа основната форма на комуникация ще бъде неформална - срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон, като ще се използва и формална комуникация (доклади) за отчитане на изпълнението на отделните задачи;
- С Проектанта и с Изпълнителя на СМР по поръчката ще се използва както неформалната, така и формална форма на комуникация;
- С компетентни органи по издаване на съответните разрешения/одобрения ще се използва основно формална комуникация (писма);
- С компетентните органи, РДНСК, РСПБЗН и Инспекция по труда ще бъде използвана неформална комуникация при срещи и разговори за събиране на необходимата информация за изпълнението на задачите. По отношение на дейностите по откриване на строителната площадка, заверка на Заповедна книга, координацията по безопасност и здраве, внасянето на Окончателен доклад и Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ, ще се прилага официална комуникация (писма).

Основните форми на писмена комуникация - доклади и протоколи от срещи ще бъдат прилагани в стандартизирана, предварително изготвена и съгласувана форма. „Стойконсулт-ГН99“ ЕООД притежава съвременна информационна и комуникационна техника, която ще осигури голяма скорост и надеждност при обмена на информация.

Предлаганите от нас комуникационни връзки вътре в екипа и с Възложителя са представени в следния План за комуникации:

План за комуникации

Страна, получаваща информация	Метод за комуникация	Честота	Отговорник за предоставянето на информацията
Вътре в екипа за СМР (вкл. Проектант и Строител)			
Ръководител на екип	Индивидуален доклад за напредъка	Веднъж седмично	Всички експерти
	Лични срещи, съобщения по електронна поща, телефонни разговори	При необходимост	Всички експерти
	Обобщена информация за хода на изпълнение на СМР	Веднъж месечно	Всички експерти
С Възложителя			
Възложител	Комплексен доклад за оценка на проекта, Встъпителен доклад	Еднократно, в началото на изпълнение на СМР	Ръководител на екип
	Ежемесечни доклади	Ежемесечно, до 15-ти ден на месеца за всеки месец от започването на дейностите до завършването му	Ръководител на екип
	Окончателен доклад	Еднократно, в края на дейностите по поръчката	Ръководител на екип
	Редовни срещи	Веднъж на 4 седмици (при необходимост допълнителни срещи)	Ръководител на екип
	Писма, съобщения по електронна поща, телефонни разговори	При необходимост	Ръководител на екип
	Извънредни срещи	При необходимост, по инициатива на Възложителя или Изпълнителя	Ръководител на екип
С Изпълнителя на СМР			
	Проверка на	Ежедневно	Всички експерти

	графика за изпълнение на строителството и изпълнените СМР		
	Проверка за изпълнени СМР	Ежедневно	Експерти по съответните части
	Проверка за качеството на влаганите материали	Ежедневно	Инженер по качеството и съответствие на материалите
	Проверка за спазване на изискванията на проекта по част ПБЗ, както и за спазване на изискванията по Пожарна безопасност и изискванията за безопасност и хигиена на труда в строителството	Ежедневно	Експерт по ПБЗ и координатор по безопасност и здраве
С Проектанта			
Ръководител на екип	Проверка на проекта за съответствие със съществените изисквания към строежите	Ежедневно при необходимост при изготвяне на Комплексния доклад за проекта	Всички експерти

9. Срок за изпълнение: в съответствие с приетия от Възложителя график за изпълнение на СМР за поръчката и приложения примерен график:

Примерен график за изпълнение на поръчката:

№	Дейности		Продължителност (дни)
1	Дейност 1	Преглед на предоставения Инвестиционен проект за обекта, изготвяне на Комплексен доклад за оценка на проекта, внасяне на необходимата документация за издаване на Разрешение за строеж в общинската администрация и изготвяне на Встъпителен	7 дни за получаване на проектната документация +3 дни за изготвяне на доклада или общо 10 дни от подписване на

		доклад	договора
2	Дейност 2	Откриване на строителната площадка, заверяване на Заповедната книга на обекта	1 ден от влязло в сила Разрешение за строеж
3	Дейност 3	Упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ в обхват и регламент по чл.168, ал.1 от ЗУТ, включително участие в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	До завършване на СМР и приемане на обекта
4	Дейност 4	Изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с чл.5, ал.3 от Наредба 2/2004г.за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, контрол по изпълнение на проекта по част ПБЗ на проекта по отношение на пожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда	До завършване на СМР
5	Дейност 5	Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ	3 дни от подписване на Акт боразец 15
6	Дейност 6	Изготвяне на Технически паспорт за строежа, съгласно Наредба 5/2006г.за техническите паспорти на строежите	3 дни от подписване на Акт боразец 15
7	Дейност 7	Окомплектоване и внасяне в ДНСК на строителната документация за назначаване на приемателна комисия	2 дни
8	Дейност 8	Участие в приемателна комисия за установяване годността на строежа за въвеждане в експлоатация включително представяне на обекта на членовете на приемателната комисия	До издаване на Разрешение за ползване
9	Дейност 9	Упражняване на надзор по време на отстраняване на скрити дефекти за срока на гаранция на Изпълнителя на СМР	До приключване на стока на гаранция на СМР по договор за Изпълнение на СМР и действащата нормативна уредба

10. Мерки за управление и предотвратяване на риска:

10.1 Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или

некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване

Основните предпоставки, които определят ефективно и качествено изпълнение на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка са:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на поръчката;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническа спецификация на поръчката, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на навременна и адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Навременен получаване на съответните разрешения от страна на компетентните органи.

Идентифицирането на риска е итеративен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на поръчката:

- Бюджет;
- Обхват;
- Срок;
- Цел;
- Качество;
- Съответствие с изискванията на възложителя;

Въз основа на опита на „Стройконсулт-ГН99“ЕООД от други обекти, потенциалните рискове за изпълнението на поръчката могат да бъдат дефинирани както следва на:

Основни рискове:

- 1) Забавяне или липса на финансиране;
- 2) Закъснение на началото на започване на работите;
- 3) Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- 4) Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на обектите;
- 5) Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на договора за СМР;
- 6) Закъснение на предоставяне на проектните решения или некачествени проекти;
- 7) Закъснение на контролираните строителни дейности, породено от спецификата на поръчката;
- 8) Закъснение на контролираните строителни дейности поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.

Допълнителни рискове:

- 9) Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на реализация на обектите;
- 10) Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на СМР по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура;
- 11) Недостатъчна подкрепа от страна на някои от компетентните страни, участващи в реализацията на СМР;
- 12) Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите.
- 13) Промени в изискванията на Възложителя.
- 14) Неэффективна комуникация между заинтересованите страни в поръчката.

Анализ на риска:

Handwritten signature

№	Риск	Вероятност	Тежест	Ниво на риска	Въздействие
1.	Забавяне или липса на финансиране	Възможна	Висока	1	проблеми с нормалното изпълнение на задачите във времевия график и невъзможно реализиране на поръчката в определения обхват на СМР
2.	Закъснение на началото на започване на работите	Малко възможна	Средно висока	3	неспазване на сроковете; затруднено изпълнение на част от обхвата на СМР по отношение на биологичната рекултивация
3.	Изоставане по графика при текущо изпълнение на дейностите	Малко възможна	Средно висока	3	неспазване на сроковете по отделни дейности
4.	Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на обектите	Невъзможна	Висока	0	отражение върху графика и бюджета на поръчката
5.	Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на договора за СМР	Малко възможна	Висока	2	Неспазване на сроковете, затруднено изпълнение на СМР, проблеми с нормалното изпълнение на задачите във времевия график, проблем с постигане на краен срок за изпълнение на поръчката
6.	Закъснение на предоставяне на проектните решения или некачествени проекти	Малко Възможна	Средна	4	проблеми с нормалното изпълнение на задачите във времевия график
7.	Закъснение на контролираните строителни дейности, породено от спецификата на поръчката	Възможна	Средна	4	проблеми с нормалното изпълнение на задачите във времевия график
8.	Закъснение на контролираните	Малко Възможна	Средна	4	проблеми с нормалното изпълнение на задачите

Handwritten signature

Handwritten signature

	строителни дейности поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството				във времевия график
9.	Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на поръчката	Малко възможна	Средно висока	3	неспазване на сроковете; затруднено изпълнение на част от обхвата на СМР; закъснение в реализацията на проекта
10.	Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на поръчката по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура	Малко възможна	Средно висока	3	неспазване на сроковете; затруднено изпълнение на част от обхвата на СМР
11.	Недостатъчна подкрепа от страна на някоя от компетентните страни, участващи в реализацията на поръчката	Малко възможна	Висока	1	проблеми с нормалното изпълнение на задачите във времевия график, опасност от невъзможно реализиране на поръчката в определения с проектната документация обхват за определения в техническата спецификация на поръчката срок
12.	Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите	Малко Възможна	Средна	4	проблеми с нормалното изпълнение на задачите във времевия график
13.	Промени в изискванията на Възложителя	Невъзможна	Висока	0	опасност от невъзможно реализиране на поръчката в определения с проектната документация обхват за определения в техническата спецификация на поръчката срок
14.	Неефективна комуникация между заинтересованите страни в поръчката	Възможна	Ниска	6	неспазване на сроковете, проблеми с качеството на работите
<p>Определените стойности от 0 до 6 за ниво на риска отразяват влиянието на съответните рискове за постигане на крайните резултати, като 0 е най-високото ниво, което практически</p>					

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

прави неизпълнима поръчката, а б е най-ниското ниво, което предизвиква трудности в реализацията, но не е фатално за изпълнение на поръчката.

Мерки за управление на риска:

№	Риск	Мерки за контрол
1.	Забавяне или липса на финансиране	Провеждане на седмични и месечни работни съвещания с Възложителя, строителя и отговарящи за финансирането, на които ще се дефинират навреме проблемите, свързани със забавяне или липса на финансиране. На встъпителна среща ще се разгледат възможностите за реализиране на този риск, като се определи и възможност за финансиране от Възложителя, за да се организира изпълнение на отделни СМР в рамките на финансовия ресурс. В случай на отпадане на финансирането ще се окаже пълна подкрепа на Възложителя за намиране на други финансови източници за реализация на проекта, за да се предотврати неизпълнението му.
2.	Закъснение на началото на започване на работите	Ще се проведе встъпителна среща с всички заинтересовани страни по проекта, на която ще се определи начало на започване на работите по процедурата. В случай на закъснение при започване на работи, ще се търси възможност за наваксване на тази забава в графика за изпълнение на СМР, като се оптимизират дейностите и при възможност се работи на няколко фронта – оптимизиране на заетите в конкретни дейности и времетраенето им, както и изпълнение на няколко работи едновременно на една строителна площадка, а именно на един от всеки четири блока включени в обществената пръчка.
3.	Изооставане по графика при текущо изпълнение на дейностите	Обсъждане на въпросите ежедневно с Изпълнителя на СМР, както и на работните съвещания и вземане на решения за промени в организация на работния процес на Изпълнителя на СМР за наваксване на изоставането, за да не се допусне изоставане на края на реализацията на СМР.
4.	Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на обектите	Обсъждане на промените на работните съвещания и формулиране на предложения както към Възложителя за вземане на решения, така и към изпълнителите за

№	Риск	Мерки за контрол
		оптимално постигане на поставените цели.
5.	Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на договора за СМР	Обсъждане на въпроса ежедневно с Изпълнителя на СМР, както и на работните съвещания и търсене на причините за бездействие. Ще се осигури максимална подкрепа на всички участници в процеса на реализация на поръчката за отстраняване на причините довели до бездействие на Изпълнителя на СМР. Ще се предизвикат и срещи с всички участници за вземане на решения във връзка с налагане на санкции и/или премахване на причините за бездействие на Изпълнителя на СМР
6.	Закъснение на предоставяне на проектните решения или некачествени проекти	При провеждането на встъпителната среща с Възложителя ще бъдат дефинирани и насочени към проектантите проблеми и/или липси в проектните решения, като се поставят максимално кратки срокове за отстраняването им. При провеждане на встъпителната среща с всички участници в дейностите по процедурата, ще се разгледа и необходимостта за отстраняване на такива неточности с цел отстраняването им издаване на Разрешение за строеж в най-кратък срок.
7.	Закъснение на контролираните строителни дейности, породено от спецификата на поръчката	Ежедневно ще се следят графици за изпълнение на СМР и свързаните с това транспортни схеми на площадката и ще се сравняват с основния графичик на изпълнение. При провеждането на работните съвещания ще бъдат дефинирани и насочени към отговорните за това участници в изпълнение на СМР по техническа рекултивация на настоящата поръчка, както и към Възложителя, графици за изпълнение на СМР за следващите 7 дни. По този начин максимално бързо и предварително могат да се определят конфликтни моменти и ще се вземат превантивни мерки за предотвратяването им.
8.	Закъснение на контролираните строителни дейности поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството	Обсъждане на промените на работните съвещания и формулиране на предложения както към Възложителя за вземане на решения, така и към изпълнителите за оптимално постигане на поставените цели. Ще се приемат и разглеждат разумни предложения на Изпълнителя на СМР за наваксване на закъснението, за да не се

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

№	Риск	Мерки за контрол
		допусне цялостно закъснение със срока на проекта. При непреодолими последици от неблагоприятни климатични условия – поройни дъждове, наводнения, градушки, отрицателни температури, които не позволяват изпълнение на мокри процеси по фасадите, ще се търсят конкретни решения за промяна в организацията на работа на Изпълните на СМР, увеличаване на работната сила на Изпълнителя на СМР, преминаване на двусменен режим на работа, както и конкретни мерки за преодоляване на последиците. При възникване на конкретна ситуация ще се прилагат най-подходящите за това дейности в зависимост от конкретно изпълнените СМР и степента на изпълнение на СМР.
9.	Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на поръчката	При провеждането на работните съвещания ще бъдат дефинирани и насочени към отговорните за това институции и дружества проблемите, свързани с изпълнение на СМР. По този начин ще се гарантира навременното осигуряване на изпълнението на отделни дейности
10.	Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на поръчката по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура	Провеждане на периодични работни съвещания с всички участници в процеса, на които ще се дефинират навреме проблемите, свързани с липсата на информация или недостатъчна информация или комуникация
11.	Недостатъчна подкрепа от страна на някоя от компетентните страни, участващи в реализацията на поръчката	На встъпителна среща ще се изиска вземане на решение за определяне на доставчици на влаганите материали, които да бъдат одобрени от Възложителя, за да се намали възможно закъснение поради доставки. При провеждането на работните съвещания ще бъдат дефинирани и насочени към отговорните за това институции и дружества проблемите, свързани с изпълнение на надзора по СМР и контрол на строителните продукти. По този начин ще се гарантира навременното осигуряване на изпълнението на отделни дейности
12.	Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите	При провеждането на работните съвещания ще бъдат дефинирани и насочени към отговорните за това участници проблемите, свързани с изпълнение на надзора по СМР и контрол на строителните продукти. По този

Handwritten signature


Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

№	Риск	Мерки за контрол
		начин ще се гарантира навременното осигуряване на изпълнението на отделни дейности
13.	Промени в изискванията на Възложителя	Ще се разработят приоритети за финансиране, които ще се използват при евентуално финансово ограничение на допустимото финансиране. По този начин, ще се осигури финансиране, а не отхвърляне на поръчката макар и при занижен лимит
14.	Неефективна комуникация между заинтересованите страни в поръчката	Изготвяне и прилагане на План за комуникациите подробно даден в стратегията

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя и нормативната уредба в Република България.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

